

中国数学会数学竞赛委员会

关于申请 2026 年国际数学奥林匹克竞赛承办单位的通知

为了推动中国数学教育的发展、助力数学拔尖人才培养，中国数学会决定申办 2026 年第 67 届国际数学奥林匹克竞赛（IMO）。为保证申办过程以及最终竞赛的顺利开展，中国数学会数学竞赛委员会现在全国中学范围内征集有意承办的单位。

关于 IMO2026 的相关信息以及 IMO 竞赛程序示例请查阅附录一、二，有意承办的单位请于 2023 年 5 月 1 日前提出申请，并阐述为本次活动筹集资金的大致方式以及自身优势。所有申请材料应由申请单位校长签字并加盖公章，并于截止日期前发送至 xiaoliang@math.pku.edu.cn，邮件请命名为“IMO2026 承办申请—申请单位名称”，联系人：肖老师 18600937427。



附录一：承办 IMO 的相关信息

一、IMO2026 工作主要节点

1. 2025 年 1 月前着手建设 IMO2026 的网站，并完成 IMO2026 的宣传片创作；
2. 2025 年 7 月，派观察员参加 IMO，了解 IMO 的组织情况；
3. 2026 年初，接受 IMO 委员会负责人视察相关 IMO 竞赛准备情况；
4. 2026 年 5 月，组织 IMO 选题委员会的工作（约 15 人，为期两周左右）；
5. 2026 年 7 月，组织 IMO 竞赛，时间表请参照最近几次 IMO 竞赛设计。但注意领队会议（Jury）提前三天开始，应在一个独立的地点举行。（见附录二）

二、IMO 活动人员配置

1. IMO 组织委员会
2. 选题委员会，约 15 人
3. 领队会议（Jury）由各国领队和观察员 A 组成，约 200 人
4. 副领队、其他观察员，约 300 人
5. 参赛学生，约 650 人
6. 成绩协调员，约 80 人
7. 为每个国家队配备一名引导员，共约 120 人（以在校大学生志愿者为宜）
8. 后勤、安保、监考，等组织人员

其中 1-6 由中国数学会和 IMO 组织委员会确定，7-8 由承办中学负责。

三、IMO 承办方所涉及的费用

1. 2025 年派遣人员观摩 IMO 组织的费用和往返机票；
2. IMO 委员会负责人视察的食宿和往返机票；
3. 2026 年 5 月选题委员会选题活动的相关费用，包括食宿、工作场地和往返旅费等；
4. Jury 的接待：承办中学负责所有领队会议人员的食宿、工作场地；
5. 成绩协调员的接待：承办中学负责所有成绩协调员的旅费、食宿、工作场地等；
6. 参赛学生、副领队、其他观察员的接待：承办中学负责所有参赛学生和副领队的食宿，其他人员费用和旅费由各国支付；
7. 向导及其他人员费用；
8. 开闭幕式场地、考试场地、监考费用。

四、其他注意事项

1. 承办中学应注意各国文化饮食差异，例如饮食中提供清真食物、犹太洁食和素食等；
2. 承办中学应提供可筹集到举办资金以保证竞赛顺利展开的书面承诺。

附录二：IMO 竞赛程序示例

（表为巴西里约热内卢 IMO2017 时间表，仅供各承办单位参考。）

	领队安排	副领队安排	参赛队员安排
7月12日周三	提前到达日		
7月13日周四	到达日 IMO 组委会会议		
7月14日周五	领队会议（商定题目）		
7月15日周六	领队会议（商定题目）		
7月16日周日	领队会议（商定题目）	到达日	
7月17日周一	开幕式		
7月18日周二	欢迎晚宴	游览活动	第一天考试
7月19日周三	自由活动		第二天考试
7月20日周四	阅卷和成绩协调		游览活动
7月21日周五	阅卷和最后领队会议		游览及学术活动
7月22日周六	闭幕式和晚宴		
7月23日周日	活动结束出发日		